



GESTIÓN HUMANA
PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN Y REINDUCCIÓN

F-GH-24-1
Versión 09
2024-09-02

OBJETIVO GENERAL: Cubrir las necesidades de capacitación y reinducción de los servidores públicos para el fortalecimiento de sus competencias laborales, reafirmando a la vez conductas éticas que permitan mejorar la cultura del servicio.

TEMA	OBJETIVO	DIRIGIDO A	PERIODO PLANEADO: AÑO 2024		
			# ASISTENTES	FECHA PROGRAMADA	POSIBLE FACILITADOR
POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL: Gobernanza - Innovación Pública Digital - Arquitectura de TI - Seguridad y Privacidad de la Información - Cultura y apropiación Servicios Ciudadanos Digitales - Decisiones basadas en datos - Estado Abierto Servicios y Procesos Inteligentes - Proyectos de Transformación Digital - Estrategias de Ciudades y Territorios Inteligentes.	Incentivar a los servidores públicos a ser parte de los procesos digitales que generan una transformación positiva para el mejoramiento de la empresa.	Personal Administrativo	20	Ambos semestres	Externo por definir
ACTUALIZACIÓN NORMATIVA: Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Código General del Proceso - Proceso Sancionatorio Ambiental - Regulación y funcionamiento en comité de conciliación.	Capacitar a las personas que intervienen en la defensa jurídica para contribuir a su fortalecimiento.	Personal de Gestión Jurídica	2	Ambos semestres	Externo por definir
ATENCIÓN PREFERENTE Protocolo de servicio y relacionamiento con la ciudadanía para todos los canales de atención - Prevención y superación de la estigmatización de las personas en proceso de reincorporación.	Mejorar las habilidades y competencias en materia de servicio y relacionamiento con la ciudadanía.	Personal de servicio al ciudadano	30	Ambos semestres	Interno o Externo por definir
GENERALIDADES DE LA ATENCIÓN DIFERENCIAL Y LENGUAJE DE SEÑAS BÁSICAS.	Fortalecimiento de las competencias y conocimientos del personal de atención al ciudadano.	Personal de atención al ciudadano	30	Ambos semestres	ASORCAL
CONFLICTO DE INTERÉS.	Desarrollar mecanismos para prevenir y controlar la aparición de conflictos de intereses en la entidad con el objeto de evitar la afectación del servicio	Personal Administrativo Personal Operativo	30	Primer semestre	Externo por definir
PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN - PROBIDAD Y ÉTICA DE LO PÚBLICO.	Fomentar la integridad de los servidores para prestar servicios de calidad.	Líderes de área	15	Primer semestre	Externo por definir
GESTIÓN DOCUMENTAL: Consulta y publicación de documentos digitales - Manejo de tablas de retención y transferencias documentales - Organización y conservación de documentos.	Reforzar el conocimiento del personal administrativo en temas relacionados con gestión documental.	Personal de Manizales Personal de Seccionales	25	Ambos semestres	Equipo de trabajo Sección Archivo

			PERIODO PLANEADO: AÑO 2024		
TEMA	OBJETIVO	DIRIGIDO A	# ASISTENTES	FECHA PROGRAMADA	POSIBLE FACILITADOR
LENGUAJE CLARO.	Contribuir al acercamiento con el ciudadano a través de información escrita más comprensible.	Jefe de Comunicaciones Coordinadora de Procesos Coordinadora Gestión de la Calidad Jefe PQR Manizales	5	Ambos semestres	Externo por definir
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN.	Socializar la documentación antes de su implementación y dar a conocer las herramientas a utilizar en la vigencia.	Personal Administrativo	15	Ambos semestres	Externo o Interno por definir
RÉGIMEN DISCIPLINARIO EN MATERIA DE LA OBLIGACIÓN DE DENUNCIAR IRREGULARIDADES.	Concientizar y capacitar a los servidores públicos y colaboradores de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en temas relacionados con la procedencia de una investigación disciplinaria y una sanción de la misma índole dependiendo de los requisitos legales.	Personal Administrativo Personal Operativo	50	Primer semestre	Jefe Control Disciplinario Interno
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	Dar a conocer las obligaciones como servidores con relación al derecho de los ciudadanos al acceso a la información pública para mejorar la calidad y oportunidad en las publicaciones en la página web para dar cumplimiento a la Ley 1712 de 2014 y demás normas concordantes.	Personal Administrativo sede central	10	Ambos semestres	Jefe Sección Sistemas y/o contratista
CONEXIÓN A LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Modificaciones de acuerdo con la normatividad y los cambios en la documentación interna.	Avanzar en la simplificación de trámites para brindar servicios con mayor calidad y de manera oportuna.	Personal Administrativo Seccionales Ingenieros de Zona Personal PQR	30	Primer semestre	Personal Depto. Comercial Personal Planeación y Proyectos Jefe Operación y Mantenimiento
HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS	Desarrollar habilidades para apoyar el manejo y análisis de indicadores, así como la preparación de presentaciones e informes.	Personal Administrativo Operador de Mantenimiento	40	Ambos semestres	Externo por definir
USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA	Mejorar las competencias de los Administradores para que orienten las capacitaciones en los espacios educativos, dando cumplimiento a los PUEAA	Administradores	24	Primer cuatrimestre	Coordinador de Gestión Ambiental Promotora de Desarrollo de la Comunidad
ACTUALIZACIÓN EN FONTANERÍA: Resolución 0330 de 2017 - nuevas tecnologías - atención al ciudadano - manejo de concreto. Aspectos relevantes de conexión a los servicios.	Contribuir al mejor desempeño del personal en las labores propias de su cargo.	Trabajadores de Mantenimiento Inspectores de Redes	40	Primer semestre	Externo por definir
SERVICIO AL CIUDADANO: Comunicación asertiva - aptitud de servicio - liderazgo.	Motivar al personal de servicio al ciudadano para que sean los garantes de derechos y faciliten el acceso a la oferta institucional.	Personal Seccionales	100	Primer semestre	Externo por definir

			PERIODO PLANEADO: AÑO 2024		
TEMA	OBJETIVO	DIRIGIDO A	# ASISTENTES	FECHA PROGRAMADA	POSIBLE FACILITADOR
CERTIFICACIÓN POR COMPETENCIAS LABORALES	Evaluar las competencias laborales del personal de mantenimiento y de servicio al cliente.	Personal de Servicio al Cliente Trabajadores de Mantenimiento	40	Primer semestre	SENA
CÓDIGO DE INTEGRIDAD	Fortalecer la vivencia de los valores inmersos en el código de integridad y el Plan Estratégico.	Servidores Públicos y Contratistas	100	Ambos semestres	Jefe Gestión Humana
ACTUALIZACIÓN EN TRATAMIENTO DE AGUA: Parámetros fisicoquímicos del agua y su impacto en la salud, la economía y el medio ambiente - Protocolo de muestreo y conservación de muestras - Importancia del sistema de gestión de calidad del agua - Dosificación de insumos químicos y uso eficiente de recursos.	Fortalecer en las competencias técnicas de los Operadores de Planta para mejorar su desempeño.	Operadores de Planta	50	Ambos semestres	Asistente de plantas
PETICIONES, QUEJAS, RECURSOS Y DENUNCIAS	Mejorar las competencias del personal de atención al ciudadano teniendo como base la documentación actualizada relacionada con PQRSD.	Personal de servicio al ciudadano	30	Primer Semestre	Interno por definir
INGLÉS	Fortalecer las capacidades de talento humano que atiendan las necesidades de los grupos de valor. conocimiento de otras lenguas o idiomas.	Personal interesado	10	Ambos semestres	Interno o externo por definir
PLAN ESTRATÉGICO	Preparar al personal para la elaboración del plan estratégico del cuatrienio 2024-2028.	Líderes de área	20	Primer Trimestre	Externo por definir
Infraestructura TI en nube (SAAS, IAAS, PAAS)	Capacitar al personal del área de TI en la implementación de arquitectura de TI en plataformas CLOUD componentes de red, almacenamiento, procesamiento de datos en alta disponibilidad con el fin de garantizar la continuidad del servicio	Personal área de Sistemas	3	Primer Trimestre	Plataforma AWS, Microsot AZURE, Google Cloud.
IoT, gestión remota de sensores y controles, telemetría	Capacitar al equipo sobre las tecnologías de adquisición de datos por medio de sensores y transmisión de datos sobre tecnologías IoT para la gestión remota de operaciones.	Personal área de Sistemas	3	Segundo trimestre	Plataforma Udemy, Platzi
BlockChain - Smart Contracts	Brindar conocimientos en tecnologías de seguridad de la información con el fin de proteger los activos digitales de la entidad.	Personal área de Sistemas	3	Tercer trimestre	Plataforma Udemy, Platzi
Metodología Metas Crucialmente Importantes (MCI)	Formar profesionales capaces de participar en proyectos de investigación y desarrollo tecnológico y así reforzar las competencias relacionadas con la elaboración de planes de acción y mejoramiento.	Lideres de proceso y coordinadores	25	Primer Trimestre	Externo por definir
Verificación y validación de métodos de ensayo (Numeral 7.2 - ISO/IEC 17025 -2017)	Fortalecer las competencias del personal en la interpretación de los requisitos de la norma ISO/IEC 17025:2017 y en su cumplimiento.	Personal Sección Técnica	4	2024-09-20	Externo por definir

			PERIODO PLANEADO: AÑO 2024		
TEMA	OBJETIVO	DIRIGIDO A	# ASISTENTES	FECHA PROGRAMADA	POSIBLE FACILITADOR
Trazabilidad metrológica (Numeral 6.5 - ISO/IEC 17025 -2017 y políticas internas)	Fortalecer las competencias del personal en la interpretación de los requisitos de la norma ISO/IEC 17025:2017 y en su cumplimiento.	Personal Sección Técnica	4	2024-09-20	Externo por definir
Control de documentos (Numeral 8.3 y 8.4 - ISO/IEC 17025 -2017 y políticas internas)	Fortalecer las competencias del personal en la interpretación de los requisitos de la norma ISO/IEC 17025:2017 y en su cumplimiento.	Personal Sección Técnica Coordinadora Gestión de la Calidad	7	2024-09-20	Externo por definir
Planes de mejoramiento	Contribuir al fortalecimiento de las áreas mediante el uso de herramientas de mejoramiento.	Jefes de Área	18	Segundo semestre	Externo por definir
Control de datos y gestión de la información (Numeral 7.11 - ISO/IEC 17025 -2017 y políticas internas)	Fortalecer las competencias del personal en la interpretación de los requisitos de la norma ISO/IEC 17025:2017 y en su cumplimiento.	Personal Sección Técnica Coordinadora Gestión de la Calidad	4	2024-09-20	Externo por definir
Reentrenamiento Trabajo en alturas	Cumplir la normatividad vigente aplicable en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo .	Personal Operativo	80	Segundo semestre	SENA
Voceros Asertivos	Mejorar las competencias del Personal Directivo para proyectar la imagen y el mensaje de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. a nivel interno y externo.	Personal Directivo	9	2024-08-28	Proveedor Externo

Actualizó	Revisó y Aprobó
ORIGINAL FIRMADO POR Jefe Gestión Humana Coordinadora Gestión de la Calidad	Acta 8-2024 / 2024-09-02 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO



GESTIÓN HUMANA
ANEXO 1 - PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN Y REINDUCCIÓN

F-GH-24-1
Versión 9
2024-09-02

CATEGORÍA	EVENTO	PROVEEDOR	VALOR	BENEFICIARIO
CONGRESO	CONGRESO PRESUPUESTO PUBLICO	F&C Consultores S.A.S	\$ 2.324.999	DIANA MARTÍNEZ
CONGRESO	CONGRESO ANDESCO	ASOCIACIÓN NACIONAL	\$ 2.618.000	CRISTIAN MATEO LOAIZA
DIPLOMADO	DIPLOMADO GESTIÓN DE PROYECTOS	CAMACOL REGIONAL CALDAS	\$ 6.030.000	JAIME MALDONADO MORA - CRISTIAN MATEO LOAIZA ALFONSO - DIANA LORENA ARDILA MORA
DIPLOMADO	DIPLOMADO SERVICIOS PÚBLICOS	FUNDACIÓN UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA	\$ 10.200.000	JUAN DAVID DUQUE-ALEJANDRA CLAVIJO-CAMILO NARANJO
SEMINARIO	SEMINARIO CONTROL INTERNO	F&C Consultores S.A.S	\$ 1.750.000	FABIO CARDONA MARÍN
SEMINARIO	SEMINARIO PRESUPUESTO	F&C Consultores S.A.S	\$ 1.750.000	DIANA MARTÍNEZ
CURSO	CURSO DE CONDUCCIÓN	CONDUCIMOS ANSERMA S.A.S.	\$ 1.145.042	JULIÁN ALBERT GALVIS
CURSO	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS	ACODAL	\$ 7.520.000	CRISTIAN MATEO LOAIZA - SERGIO HUMBERTO LOPERA - DIANA LORENA ARDILA - SANTIAGO QUIROGA
ESPECIALIZACIÓN	ESPECIALIZACIÓN	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MANIZALES	\$ 13.926.360	YUDY CRISTINA ALZATE CARDONA
ESPECIALIZACIÓN	ESPECIALIZACIÓN	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA	\$ 1.646.400	BEATRIZ ARISTIZÁBAL
ESPECIALIZACIÓN	INGENIERÍA AMBIENTAL	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	\$ 4.486.966	EDIER SANTIAGO QUIROGA HENAO
ESPECIALIZACIÓN	DESARROLLO HUMANO ORGANIZACIONAL	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN JOSÉ	\$ 5.248.200	RAFAEL GIRALDO VALLEJO
ESPECIALIZACIÓN	SISTEMAS DE GEORREFERENCIA	UNIVERSIDAD DE MANIZALES	\$ 3.845.400	JESSICA NOREÑA CASTAÑO
ESPECIALIZACIÓN	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	UNIVERSIDAD CATÓLICA	\$ 6.450.257	PAULA ANDREA MORALES GIRALDO
ESPECIALIZACIÓN	GERENCIA ESTRATÉGICA DE PROYECTOS	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	\$ 4.533.765	JUAN PABLO ZULUAGA CORREA
ESPECIALIZACIÓN	ESPECIALIZACIÓN EN AGUAS Y SANEAMIENTO AMBIENTAL	UNIVERSIDAD MANUELA BELTRÁN	\$ 4.866.240	OSCAR LEONARDO GARCÍA CARDOZO
ESPECIALIZACIÓN	ALTA GERENCIA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA - UNAD	\$ 2.101.020	ANGIE KATHERINE ARIAS CARDONA
MAESTRÍA	MAESTRÍA	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	\$ 4.928.962	WILLIAM MOLINA
MAESTRÍA	EDUCACIÓN - GESTIÓN AMBIENTAL	UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA - UNAD	\$ 3.748.200	GUSTAVO ADOLFO CALLE CLAVIJO
PREGRADO	DERECHO	UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA	\$ 4.180.295	BLANCA ESNEDA HOLGUÍN OCAMPO
PREGRADO	INGENIERÍA AMBIENTAL	UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA - UNAD	\$ 872.640	MARISON VÁSQUEZ FRANCO
TECNOLOGÍA	TECNOLOGÍA EN OBRAS CIVILES	UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO	\$ 724.398	ANDRÉS MAURICIO HERNÁNDEZ SALAZAR